

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ  
РАБОТЫ БУРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЛАН  
учебно-воспитательной работы муниципального  
автономного учреждения дополнительного образования  
детей Центра внешкольной работы  
Бурейского муниципального округа  
на 2024-2025 учебный год**

п. Новобурейский  
2024 год

**Структура плана  
учебно-воспитательной работы МАУ ДОД ЦВР  
на 2024-2025 учебный год**

1. Анализ работы учреждения за 2023-2024 учебный год.
2. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.
3. Планирование деятельности на 2024-2025 учебный год.
4. Приложения:
  - План заседаний педагогических советов на 2024-2025 учебный год.
  - План совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год.
  - План заседаний Наблюдательного совета учреждения на 2024 год.
  - План работы методической службы на 2024-2025 учебный год.
  - План внутреннего административного контроля на 2024-2025 учебный год.
  - План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
  - Календарь мероприятий физкультурно-спортивной направленности на 2024-2025 учебный год.
  - Календарь мероприятий по ГТО на 2024 год
  - План работы Центра воспитания Бурейского муниципального округа на 2024 год.

## 1. Анализ работы учреждения за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году коллектив работал над реализацией, поставленной на учебный год цели и задач.

**Цель:** создание условий для обеспечения качества и эффективности, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей.

**Задачи:**

1. Совершенствовать содержание образовательного процесса на основе внедрения современных образовательных инновационных программ и технологий и включения в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования для детей.
2. Создавать оптимальные условия для раскрытия творческих способностей обучающихся, развития мотивации личности к познанию, творчеству, здоровому образу жизни.
4. Развивать партнерские связи и договорные отношения с потребителями образовательных услуг, социальными партнерами, с исполнительными органами власти для реализации социокультурных проектов.
5. Способствовать сохранению социально-психологического, духовно-нравственного и физического здоровья, психологической устойчивости всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать воспитательную систему через раскрытие и обогащение творческого потенциала обучающегося, воспитание гражданственности, формирование социальной компетенции личности.
7. Развивать педагогические ресурсы учреждения средствами повышения профессионального мастерства педагогических работников.
8. Формировать информационно-коммуникационное пространство для совершенствования образовательного процесса.
9. Сохранить и совершенствовать материально-техническую базу учреждения.

Организация образовательного процесса в МАУ ДОД ЦВР в 2023-2024 учебном году осуществлялась в соответствии с Уставом и Лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Локальные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения, были обновлены в августе 2023 года перед началом 2023-2024 учебного года, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В 2023-2024 учебном году, как и в предыдущие годы, образовательная деятельность осуществлялась по пяти направлениям: художественное, техническое, социально-гуманитарное, естественнонаучное, физкультурно-спортивное. Реализовано 30 дополнительных общеобразовательных программ, функционировало 70 учебных групп, в том числе по направлениям:

| №            | направление             | количество ДОП | количество объединений (групп) |
|--------------|-------------------------|----------------|--------------------------------|
| 1            | Естественнонаучное      | 7              | 15                             |
| 2            | Техническая             | 4              | 5                              |
| 3            | Социально-гуманитарное  | 3              | 6                              |
| 4            | Художественное          | 7              | 15                             |
| 5            | Физкультурно-спортивное | 9              | 29                             |
| <b>ИТОГО</b> |                         | <b>30</b>      | <b>70</b>                      |

В рамках совершенствования образовательной деятельности, в связи с обновлением нормативно - правовой базы в области дополнительного образования детей, изменены подходы к проектированию дополнительных общеобразовательных программ. С сентября 2023 года в учреждении реализуются только дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

С целью реализации на территории Бурейского района регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в Учреждении посредством персонифицированного финансирования в 2023-2024 учебном году было разработано 14 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, срок реализации которых один год, с объемом 72 часа.

В Учреждении функционировали 4 разноуровневые дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности и 7 разноуровневые дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности. Одна дополнительная общеобразовательная программа по виду спорта «Хоккей» в течение четырёх лет реализуется в сетевой форме.

В текущем учебном году были реализованы 2 адаптированные дополнительные общеразвивающие программы для детей в ОВЗ.

В мае - июне 2024 года организовано обучение детей по 4 краткосрочным программам летних профильных смен.

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, отвечают современным требованиям законодательства в области дополнительного образования детей.

В течение учебного года учет обучающихся осуществлялся через ГИС АО «Навигатор», что позволяло видеть реальную картину по обучающимся в каждой учебной группе. Численность детей в 1 полугодии 1065 человек, во 2 полугодии 1062 человека.

| № | направление         | численность обучающихся в 1 пол. 2023-2024 уч. года | выбыло в течение 2023-2024 уч. года | прибыло в течение 2023-2024 уч. года | численность обучающихся в 2 пол. 2023-2024 уч. года | отчислено на конец 2023-2024 уч. года | количество детей в ГИС АО Навигатор на 18.06.2024 |
|---|---------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1 | естественно-научное | 215   | 1                                   | 9                                    | 223   | 223                                   | 0   |

|              |                         |             |           |           |             |            |            |
|--------------|-------------------------|-------------|-----------|-----------|-------------|------------|------------|
| 2            | художественное          | 248         | 12        | 13        | 249         | 130        | 119        |
| 3            | социально-гуманитарное  | 102         | 0         | 5         | 107         | 107        | 0          |
| 4            | техническое             | 77          | 0         | 0         | 77          | 61         | 16         |
| 5            | физкультурно-спортивное | 423         | 43        | 26        | 406         | 80         | 326        |
| <b>Всего</b> |                         | <b>1065</b> | <b>56</b> | <b>53</b> | <b>1062</b> | <b>601</b> | <b>461</b> |

По завершению учебного года отчислен 601 человек, в ГИС АО «Навигатор» осталось 461 человек, обучающийся по разноуровневым дополнительным общеразвивающим программам учреждения.

В мае 2024 года через ГИС АО «Навигатор» было зачислено 180 обучающихся (8 учебных групп) на краткосрочные программы летних профильных смен: «Лето фантазёров», «Ура, каникулы!», «Ганцевальное лето», «Спортивная радуга». Данная категория обучающихся отражена в общей статистике оказанных нашим учреждением муниципальных услуг в ГИС АО «Навигатор».

Финансирование образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году осуществлялось по муниципальному заданию и социальному заказу:

| направление             | 1 полугодие 2023-2024 учебного года |             |            | 2 полугодие 2023-2024 учебного года |             |            |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------|-------------|------------|
|                         | всего детей                         | в том числе |            | всего детей                         | в том числе |            |
|                         |                                     | МЗ          | СЗ         |                                     | МЗ          | СЗ         |
| естественнонаучное      | 215                                 | 74          | 141        | 223                                 | 74          | 149        |
| социально-гуманитарное  | 102                                 | 0           | 102        | 107                                 | 0           | 107        |
| художественное          | 248                                 | 120         | 128        | 249                                 | 120         | 129        |
| техническое             | 77                                  | 16          | 61         | 77                                  | 16          | 61         |
| физкультурно-спортивное | 423                                 | 380         | 43         | 406                                 | 362         | 44         |
| <b>всего</b>            | <b>1065</b>                         | <b>590</b>  | <b>475</b> | <b>1062</b>                         | <b>572</b>  | <b>490</b> |

Соотношение детей, обучающихся по ДОП, предусмотренных муниципальным заданием и социальным заказом составило 55% и 45% от общего числа обучающихся.

Выполнение показателей по реализации ДОП СЗ находится на контроле министерства образования и науки Амурской области, отчет осуществляется через муниципальный опорный центр Бурейского муниципального округа.

В МАУ ДОД ЦВР отработан механизм набора детей в рамках социального заказа, результат проведенной работы хороший: в 2023-2024 учебном году показатели выполнены на 103%, в том числе 100% детей в возрасте от 5 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения поселков Новобурейский, Буря, Талакан, сел Малиновка и Николаевна, охвачены дополнительным образованием через программы социального заказа.

| направление             | показатели модели сходимости в 1 полугодии 2023-2024 учебного года |                        | показатели модели сходимости во 2 полугодии 2022-2023 учебного года |                        |
|-------------------------|--|------------------------|---|------------------------|
|                         | план по модели сходимости (количество мест)                        | факт (количество мест) | план по модели сходимости (количество мест)                         | факт (количество мест) |
| естественнонаучное      | 147  | 146<br>(99%)           | 142   | 149<br>(105%)          |
| художественное          | 120  | 131<br>(109%)          | 129   | 129<br>(100%)          |
| социально-гуманитарное  | 104  | 103<br>(99%)           | 102   | 107<br>(105%)          |
| техническое             | 55   | 61<br>(111%)           | 61  | 61<br>(100%)           |
| физкультурно-спортивное | 46   | 44<br>(96%)            | 44  | 44<br>(100%)           |
| <b>Всего</b>            | <b>472</b>   | <b>485(103%)</b>       | <b>478</b>  | <b>490(103%)</b>       |

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года, дополнительное образование рассматривается как поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и как ресурс профилактики и преодоления школьной неуспешности, приоритетными задачами являются вопросы социализации детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

В 2023-2024 учебном году педагоги учреждения продолжили работу с данной категорией детей и подростков.

В течение учебного года в Учреждении обучалось 17 детей-инвалидов и 10 детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам художественной и естественнонаучной направленности.

Обучение 20 детей с ОВЗ и детей-инвалидов в учреждении осуществлялось по адаптированным общеразвивающим программам: «Тайны природы» (педагог Аскреткова А.В.), «Удивительное рядом» (педагог Скрипелева С.Ю.)

Семь обучающихся данной категории посещали объединения и спортивные секции совместно со здоровыми детьми, где, учебный процесс включал в себя коллективную продуктивную деятельность, исходя из интересов и потребностей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. С этими обучающимися работали педагоги и тренеры-преподаватели: Некрасова Е.Г., Малькович О.А., Вяльцева Ю.К., Сараева О.П., Быстрова С.Е.

В текущем учебном году учреждение посещали 7 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Эти дети проживают в опекаемых семьях либо приемной семье. С данной категорией детей работали: Скрипелева С.Ю., Аскреткова А.В., Жарикова А.В., Ратушняк Н.В.

Состоящих на различных видах учета, в текущем учебном году в Учреждении обучалось 8 человек, с данной категорией подростков работали педагоги и тренеры- преподаватели: Ивахненко А.А., Сараева О.П., Красников А.В., Корнилова С.Е., Аскреткова А.В.

В 2023-2024 учебном году дополнительным образованием было охвачено 15 обучающихся из семей, в которых один из родителей участвует в специальной военной операции на Украине.

Несмотря на проводимую работу, необходимо отметить, что численность обучающихся из группы риска и находящихся в тяжелой жизненной ситуации по сравнению с прошлым годом уменьшилась с 66 до 57 человек. Так же наблюдался отсев данной категории обучающихся в течение учебного года.

Содержание и порядок проведения контрольной деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в Учреждении в 2023-2024 учебном году были регламентированы Положением о внутренней системе оценки качества образования МАУ ДОД ЦВР и Положением об аттестации обучающихся МАУ ДОД ЦВР, утвержденными в новой редакции приказом МАУ ДОД ЦВР от 31.08.2023 №54.

При оценивании качества образовательного процесса в Учреждении брались во внимание организация учебной и воспитательной работы, Оценивалось качество планирования учебного занятия, владение учебным материалом и умелое проведение занятий с использованием эффективных традиционных и инновационных форм и методов обучения и воспитания, умение заинтересовать обучающихся.

Мониторинг результативности образовательного процесса проводился по следующим показателям:

- по уровню усвоения теоретических знаний и практических умений и навыков.
- по итогам участия в выставках, конкурсах, соревнованиях.

Согласно Положению об аттестации обучающихся, промежуточная аттестация в Учреждении проводилась 2 раза в год (декабрь 2023 года, май 2024 года), итоговая аттестация обучающихся проведена по завершению реализации дополнительной общеобразовательной программы в мае 2024 года.

В декабре 2023 года в промежуточной аттестации приняли участие 979 обучающихся из 1079 человек, обучающихся по программам художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной направленностей.

По завершению 2023-2024 учебного года к промежуточной и итоговой аттестации приняли участие 907 человек из 1062 обучающихся. Педагогами и тренерами- преподавателями использовались различные формы проведения аттестации: зачет, тестирование, сдача спортивных нормативов, соревновательная деятельность, игровая викторина, практическая работа, практическое задание, показ инсценировки, выставка работ, анализ деятельности обучающихся.

Уровень освоения программного материала по направлениям деятельности различный. Высокий уровень показывают от 41% до 81% обучающихся, средний уровень - от 18% до 59% обучающихся, низкий уровень освоения программного материала до 7% в первом полугодии и до 3% во втором полугодии 2023-2024 учебного года:

| №            | направление             | уровень освоения программного материала (чел./%) |                |                |                |               |              |
|--------------|-------------------------|--|----------------|----------------|----------------|---------------|--------------|
|              |                         | <i>высокий</i>                                   |                | <i>средний</i> |                | <i>низкий</i> |              |
|              |                         | 1 полугод.                                       | 2 полугод.     | 1 полугод.     | 2 полугод.     | 1 полугод.    | 2 полугод.   |
| 1.           | естественно-научное     | 171/80%  | 174/81%        | 38/18%         | 40/18%         | 5/2%          | 2/1%         |
| 2.           | художественное          | 143/61%  | 152/67%        | 80/34%         | 67/30%         | 12/5%         | 7/3%         |
| 3.           | социально-гуманитарное  | 39/41%   | 61/65%         | 56/59%         | 33/35%         | 0             | 0            |
| 4.           | техническое             | 44/65%   | 56/81%         | 19/28%         | 13/19%         | 5/7%          | 0            |
| 5.           | физкультурно-спортивное | 181/49%  | 140/46%        | 166/46%        | 153/51%        | 20/5%         | 9/3%         |
| <b>Итого</b> |                         | <b>578/59%</b>                                   | <b>583/64%</b> | <b>359/37%</b> | <b>306/34%</b> | <b>42/4%</b>  | <b>18/2%</b> |

Значимыми результатами образовательной деятельности обучающихся, посещающих спортивные секции, является присвоение спортивных разрядов. По окончании 2023-2024 учебного года присвоены спортивные разряды 70 обучающимся и присвоено спортивное звание «Мастер спорта» выпускнику секции «бокс», с которым Ивахненко А.А. занимается по индивидуальному образовательному маршруту.

| №             | отделение         | спортивные юношеские разряды |           |           | спортивные разряды |          |          | спортивные звания | всего    |                   |                   |
|---------------|-------------------|------------------------------|-----------|-----------|--------------------|----------|----------|-------------------|----------|-------------------|-------------------|
|               |                   | I                            | II        | III       | КМС                | I        | II       | III               | МС       | 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч. год |
| 1.            | Баскетбол         | 3                            | 0         | 9         |                    |          | 4        | 4                 |          | 26                | 20                |
| 2.            | Настольный теннис | 7                            | 8         | 3         |                    |          |          | 2                 |          | 20                | 20                |
| 3.            | Киокусинкай       | 4                            | 4         | 1         |                    |          |          |                   |          | 6                 | 9                 |
| 4.            | Бокс              | 4                            | 1         | 1         | 1                  |          |          |                   | 1        | 12                | 8                 |
| 5.            | Шахматы           | 0                            | 1         | 11        |                    |          |          |                   |          | 19                | 12                |
| 6.            | Легкая атлетика   | 0                            | 1         | 0         |                    |          | 1        |                   |          | 2                 | 2                 |
| <b>Всего:</b> |                   | <b>27</b>                    | <b>22</b> | <b>35</b> | <b>1</b>           | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>6</b>          | <b>1</b> | <b>85</b>         | <b>71</b>         |

Одним из показателей результативности творческих достижений обучающихся является участие в конференциях, выставках, конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях различного уровня и ранга.

Согласно мониторингу результатов творческих достижений обучающихся в 2023-2024 учебном году в мероприятиях и спортивных



соревнованиях различного уровня участвовали 1172 человека (в 2022-2023 учебном году- 1073 обучающихся).

Участниками муниципальных мероприятий, конкурсов и спортивных соревнований стали 485 человек (в 2022-2023 учебном году- 416 человек), из них, в число победителей мероприятий муниципального уровня вошли - 165 человек (в 2022-2023 учебном году- 197 человек).

В мероприятиях и спортивных соревнованиях областного и регионального уровня участвовали 586 обучающихся (в 2022-2023 учебном году- 565 человек), из них победителями признаны-333 человека (в 2022-2023 учебном году- 179 человек).

В мероприятиях и спортивных соревнованиях всероссийского уровня участвовали 53 человека (в 2022-2023 учебном году- 74 человек), из них победителями признаны 33 человека (в 2022-2023 учебном году-10 человек).

В мероприятиях и спортивных соревнованиях международного уровня участвовали 48 обучающихся (в 2022-2023 учебном году- 18 человек), из них победителями признаны 16 человек (в 2022-2023 учебном году- 12 человек).

| уровень конкурса         | количество конкурсов, соревнований |                               |                            | количество участников         |                               |                            | количество призовых мест      |                               |                            |
|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
|                          | 1 полугодие 2023-2024 уч.года      | 2 полугодие 2023-2024 уч.года | всего за 2023-2024 уч.года | 1 полугодие 2023-2024 уч.года | 2 полугодие 2023-2024 уч.года | всего за 2023-2024 уч.года | 1 полугодие 2023-2024 уч.года | 2 полугодие 2023-2024 уч.года | всего за 2023-2024 уч.года |
| муниципальный            | 24                                 | 30                            | <b>54</b>                  | 192                           | 293                           | <b>485</b>                 | 61                            | 104                           | <b>165</b>                 |
| областной, региональный  | 50                                 | 43                            | <b>93</b>                  | 303                           | 283                           | <b>586</b>                 | 248                           | 85                            | <b>333</b>                 |
| всероссийский,           | 9                                  | 16                            | <b>25</b>                  | 21                            | 32                            | <b>53</b>                  | 12                            | 21                            | <b>33</b>                  |
| международный            | 1                                  | 4                             | <b>5</b>                   | 17                            | 31                            | <b>48</b>                  | 12                            | 4                             | <b>16</b>                  |
| <b>всего,</b>            | <b>84</b>                          | <b>93</b>                     | <b>177</b>                 | <b>533</b>                    | <b>639</b>                    | <b>1172</b>                | <b>333</b>                    | <b>214</b>                    | <b>547</b>                 |
| <b>в том числе спорт</b> | <b>52</b>                          | <b>47</b>                     | <b>99 (56%)</b>            | <b>411</b>                    | <b>388</b>                    | <b>799 (68%)</b>           | <b>141</b>                    | <b>162</b>                    | <b>303 (55%)</b>           |

Результаты творческих и спортивных достижений обучающихся подтверждают владение практическими умениями и навыками, творческое отношение к выполнению практического задания, интерес к выбранной деятельности.

Необходимо отметить, что в 2023-2024 учебном году увеличилось количество обучающихся, принявших участие в конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня, соответственно увеличилось число победителей и призеров. Значимые победы по результатам участия в спортивных соревнованиях различного уровня по видам спорта: бокс, баскетбол, настольный теннис.

Управленческая деятельность в учреждении строилась на основе плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

В рамках внутриучрежденческого контроля в течение учебного года посещались учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводилась промежуточная и итоговая аттестация, на постоянном контроле стояли вопросы о ведении педагогами и тренерами-преподавателями учебной документации, посещаемость обучающимися учебных занятий.

В 2023-2024 учебном году продолжен переход на электронный документооборот. Учет рабочего времени и посещаемости обучающимися осуществлялся педагогами и тренерами - преподавателями в электронных журналах в ГИС АО «Навигатор».

В рамках подготовки к новому 2024-2025 учебному году на контроле вопросы проектирования дополнительных общеобразовательных программ. В период с января по июнь 2024 года педагогами и тренерами-преподавателями разработано 22 ДОП, в том числе по направлениям:

| №            | направление             | количество разработанных программ |           |
|--------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------|
|              |                         | ДОП ПФ                            | ДОП МЗ    |
| 1            | естественнонаучное      | 3                                 | 0         |
| 2            | художественное          | 3                                 | 4         |
| 3            | социально-гуманитарное  | 1                                 | 0         |
| 4            | техническое             | 2                                 | 1         |
| 5            | физкультурно-спортивное | 2                                 | 6         |
| <b>Всего</b> |                         | <b>11</b>                         | <b>11</b> |

Прошли независимую экспертизу на региональном уровне 11 ДОП ПФ.

Все запланированные контрольные мероприятия выполнены в полном объеме. Необходимо отметить, что в прошедшем учебном году исполнительская дисциплина педагогов и тренеров - преподавателей значительно возросла: своевременно сдавались отчеты, улучшилось качество ведения учебной документации.

Проблемным остается вопрос своевременного предоставления медицинских справок о состоянии здоровья обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, сохранность контингента обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и «группе риска».

В соответствии с Профессиональным стандартом «педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ, от 22.09.2021 №652-н, основная цель профессиональной деятельности педагогических работников учреждения дополнительного образования: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

Важнейшим условием качества образовательного процесса в учреждении является профессионализм педагогического коллектива.

Руководство образовательной деятельностью в МАУ ДОД ЦВР осуществляют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В соответствии с действующим законодательством они прошли профессиональную переподготовку по направлению «Менеджмент в образовании».

Стаж руководящей деятельности:

-директора – 16 лет;

-заместителя директора по УВР- 29 лет.

Методическое сопровождение образовательного процесса осуществляет методист высшей квалификационной категории, стаж работы по занимаемой должности - 9 лет, имеет профессиональную переподготовку по программе «Методист. Организационно-методическое обеспечение образовательной деятельности УДО».

В 2023-2024 учебном году образовательную деятельность в учреждении осуществляли 25 человека из числа педагогов и тренеров – преподавателей, из них:

-имеют высшее образование 18 педагогических работников (72%);

-имеют среднее профессиональное образование 7 педагогических работников (28%).

Два тренера-преподавателя обучаются заочно в учреждениях высшего профессионального образования: в ФГБОУ ВО «Дальневосточная государственная академия физической культуры в ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет», факультет ФВиС,

Имеют профессиональную переподготовку по направлению своей образовательной деятельности в Учреждении 11 педагогов дополнительного образования и 9 тренеров-преподавателей.

Курсовую переподготовку педагогические работники Учреждения проходят своевременно, согласно перспективному плану КПК, разработанному на 3 года. В 2023-2024 учебном году на курсах повышения квалификации по виду профессиональной деятельности обучилось 8 человек из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.

Педагогический стаж работников Учреждения:

-до 5-х лет – 3 человек;

-от 5 до 10 лет - 12 человек;

-от 11 до 20 лет - 3 человека;

-от 21 до 30 лет – 1 человек;

-свыше 30 лет – 6 человека.

Из общего числа педагогических работников Учреждения:

-7 педагогов – имеют первую квалификационную категорию;

-6 педагогов имеют высшую квалификационную категорию.

Педагогические работники учреждения постоянно повышают уровень своего профессионального мастерства.

Уровень компетентности руководящих и педагогических работников учреждения достаточен для обеспечения эффективного ведения образовательного процесса.

Методическая работа в учреждении организована системно, комплексно и осуществляется в соответствии с планом работы учреждения на учебный год, с учетом современных требований и тенденций в системе дополнительного образования детей.

Основными направлениями методической работы в 2023-2024 учебном году явились повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования; программно-методическое обеспечение образовательного процесса; информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса; осуществление инновационной деятельности.

Методическая работа была реализована через заседания тематических педсоветов, методических советов, методического объединения педагогов и тренеров - преподавателей, самообразование.

В рамках действующего законодательства в области дополнительного образования, важную роль играют условия реализации ДОП: это материально - технические условия, учебно-методическое и учебно-информационное обеспечение реализации ДОП.

С целью совершенствования образовательного процесса в 2023-2024 учебном году материально-техническая база Учреждения пополнилась техническими средствами обучения, спортивным инвентарем и оборудованием. Но требуется системное обновление учебно-методического и учебно-информационного обеспечения ДОП нового поколения.

На основании проведенного анализа организации учебно- воспитательной деятельности учреждения, контрольной деятельности администрации в течение 2023-2024 учебного года можно сделать следующие выводы:

Работа муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Бурейского муниципального округа строится в соответствии с целями и задачами, поставленными перед педагогическим коллективом и не противоречит действующему законодательству.

В системе проводятся мероприятия по совершенствованию программного обеспечения образовательного процесса, системы контроля, мониторинга результатов образовательной деятельности, укреплению материально-технической базы учреждения, своевременно решаются вопросы охраны труда и техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

МАУ ДОД ЦВР выполняет свою социальную миссию, по созданию условий для реализации механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей в Бурейском муниципальном округе.

## **2. Цель и задачи МАУ ДОД ЦВР на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** обеспечение динамики устойчивого развития учреждения как открытой, вариативной, конкурентоспособной, привлекательной для детей, родителей и социальных партнеров образовательной системы, обеспечивающей современный уровень качества дополнительного образования и воспитания.

### **Задачи:**

- обеспечение доступности качественного дополнительного образования с целью удовлетворения потребностей детей в получении дополнительного образования, с учетом социального заказа на образовательные услуги;
- обновление дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении, с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- создание оптимальных условий для развития способностей каждого обучающегося по направлениям деятельности, предлагаемым учреждением;
- совершенствование работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми из «группы риска»;
- обеспечение условий для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта.
- моделирование проектной деятельности, новых информационных технологий в работе педагогического персонала по направленностям, реализуемым в учреждении.
- выстраивание новых форм в работе с родителями, постоянное их информирование о стратегии развития образовательного процесса в учреждении, источниках его развития, творческих возможностях их ребенка в образовательном пространстве учреждения, совместная работа на успех ребенка и создание креативной среды;
- расширение взаимодействия в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса, посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов.

**ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУ ДОД ЦВР  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| №  | содержание деятельности  | сроки                       | ответственные  |
|--|--|-----------------------------|--|
| <b>1.1. Организационно-управленческая деятельность</b> |  |                             |  |
| 1  | Оценка готовности учреждения к новому 2024/2025 учебному году                      | до 01 сентября 2024года     | администрация образовательного учреждения, завхоз                          |
| 2  | Медицинский осмотр работников учреждения   | до 01 сентября 2024 года    | директор учреждения  |
| 3  | Комплектование педагогическими кадрами, тарификация сотрудников                    | до 01 сентября 2024 года    | администрация образовательного учреждения, бухгалтерия                     |
| 4  | Проектирование и утверждение плана работы УВР МАУ ДОД ЦВР на 2024-2025 учебный год | до 31августа 2024года       | администрация образовательного учреждения, методист                        |
| 5  | Составление и утверждение учебного плана УВР МАУ ДОД ЦВР на 2024-2025 учебный год  | до 15 сентября 2024года     | администрация образовательного учреждения, методист                        |
| 6  | Подготовка и проведение педагогических педсоветов (приложение №1)                  | в течение учебного года     | администрация образовательного учреждения, методист                        |
| 7  | Проведение совещаний при директоре (приложение №2)                                 | 1 раз в месяц               | директор учреждения  |
| 8  | Организация работы наблюдательного совета МАУ ДОД ЦВР (приложение№3)               | в течение календарного года | директор   |
| 9  | Подготовка отчета по самообследованию учреждения за 2024 год                       | январь-март 2025 года       | администрация образовательного учреждения, методист, педагоги-организаторы |
| 10   | Составление и утверждение графика отпусков сотрудников учреждения                  | до 15.12.2024 года          | директор   |
| 11   | Ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения                            | в течение года              | директор, главный бухгалтер, завхоз  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 12   | Обеспечение охраны труда и техники безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся             | в течение года                                | директор,<br>главный бухгалтер, завхоз              |
| 13   | Предварительное планирование учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год                                 | май 2025 года                                 | администрация образовательного учреждения           |
| 14   | Планирование учебно-воспитательной работы МАУ ДОД ЦВР на 2025-2026 учебный год                         | июнь-август 2025 года                         | администрация образовательного учреждения           |
| 15   | Подготовка учреждения к новому 2025-2026 учебному году   | июнь-август 2025 года                         | администрация образовательного учреждения, завхоз   |
| <b>1.2. Образовательная деятельность</b>               |  |   |   |
| <b>1.2.1. Организация образовательной деятельности</b> |  |   |   |
| 16   | Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году, организация рабочего места педагога               | до 01 сентября 2024года                       | заведующие учебными кабинетами                      |
| 17   | Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся.         | до 15 сентября 2024 года                      | администрация образовательного учреждения, педагоги |
| 18   | Проведение родительских собраний:<br>-общее учрежденческое;<br>- по объединениям                       | в течение учебного года                       | администрация образовательного учреждения, педагоги |
| 19   | Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда с работниками учреждения и обучающимися | в течение учебного года по мере необходимости | администрация образовательного учреждения, педагоги |
| 20   | Организация работы с высокомотивированными детьми  | в течение учебного года                       | методисты, педагоги-организаторы                    |
| 21   | Организация работы с детьми с ограниченными возможностями, детей «группы риска»                        | в течение учебного года                       | заместитель директора по УВР, методист              |
| 22   | Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня   | в течение учебного года                       | методисты, педагог-организатор                      |
| 23   | Диагностика результатов образовательного процесса:   | в течение учебного года                       | заместитель директора по УВР                        |
|  | -мониторинг образовательной деятельности обучающихся;  | декабрь 2024 года, май 2025 года              | заместитель директора по УВР,                       |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | -анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;   | декабрь 2024 года,<br>май 2025 года                         | заместитель<br>директора по УВР   |
|   | -анализ результатов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год  | июнь 2025 года  | администрация<br>образовательного<br>учреждения,<br>методист,<br>педагогич-<br>организаторы |
| <b>1.2.2.Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>                       |  |   |   |
| 24  | Разработка локальных актов, внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения   | в течение<br>учебного года,<br>по мере<br>необходимости     | администрация<br>образовательного<br>учреждения   |
| <b>1.2.3.Методическое сопровождение образовательной деятельности учреждения (приложение №4)</b> |  |   |   |
| 25  | Проектирование и принятие дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении, в соответствии с требованиями. Обсуждение и корректировка программ на методическом совете учреждения. | ДОП ПФ до<br>01.03.2025года<br>ДОП МЗ до<br>01.07. 2025года | заместитель<br>директора по<br>УВР, методист  |
| 26  | Аттестация и повышение квалификации педагогических работников учреждения (по отдельному плану)   | в течение<br>учебного года                                  | методист  |
| 27  | Работа МО педагогов дополнительного образования и тренеров- преподавателей   | в течение<br>учебного года                                  | методист  |
| 28  | Работа по выявлению и повышению передового педагогического опыта   | в течение<br>учебного года                                  | методист  |
| 29  | Инновационная деятельность учреждения  | в течение<br>учебного года                                  | методист  |
| 30  | Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами  | в течение<br>учебного года                                  | методист  |
| <b>1.2.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности</b>                           |  |   |   |
| 31  | Информационная поддержка сайта образовательного учреждения   | в течение<br>учебного года                                  | директор  |
| 32  | Информационное сопровождение образовательной деятельности учреждения через аккаунт ресурса   | в течение<br>учебного года                                  | педагог-<br>организатор   |



|  |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
|  | «VK», «Telegram»  |                         |   |
| 33   | Организация работы учреждения в АИС АО «Навигатор дополнительного образования детей»  | в течение учебного года | ведущий администратор МОЦ, заместитель директора по УВР |
| 34   | Проведение презентаций детских коллективов (концерты, мастер-классы, выставки детского творчества)  | в течение учебного года | педагогические организаторы                             |
| 35   | Информационное обеспечение деятельности учреждения через СМИ  | в течение учебного года | педагогические организаторы                             |
| <b>1.2.5. Руководство и контроль (приложение №5)</b>   |   |                         |   |
| 37   | - контроль за состоянием охраны труда и ТБ;<br>- контроль за состоянием учебной деятельности;<br>- контроль за ведением документации;<br>- контроль за методической работой;<br>- контроль за состоянием воспитательной работы;<br>- контроль за работой с кадрами;<br>- контроль за материально-технической базой. | в течение учебного года | администрация учреждения                                |
| <b>1.3. Воспитательная деятельность с обучающимися</b> |   |                         |   |
| 38   | Культурно - досуговая деятельность  | в течение учебного года | методисты, педагогические организаторы                  |
| 39   | Реализация Программы воспитания учреждения и плана воспитательной работы учреждения   | в течение учебного года | педагогические организаторы                             |
| 40   | Спортивно - массовая деятельность   | в течение учебного года | педагогический организатор по спортивно-массовой работе |
| 41   | Деятельность Центра воспитательной работы   | в течение учебного года | педагогический организатор                              |
| 42   | Деятельность Центра ГТО   | в течение учебного года | педагогический организатор по спортивно-массовой работе |
| 43   | Организация работы учреждения в каникулярное время  | согласно календарному   | педагоги, тренеры-                                      |

|   |   |  |                                     |
|---|---|--|-------------------------------------|
|   |   | графику каникул                          | преподаватели                       |
| <b>1.4. Финансово- хозяйственная деятельность</b> |   |  |                                     |
| 44  | Утверждение бюджета на календарный 2025 год и плановый период 2026-2027годов          | до 1 декабря 2024года                    | директор, главный бухгалтер         |
| 45  | Отчет о выполнении муниципального задания за 2024 год                                 | январь 2025года                          | директор, главный бухгалтер         |
| 46  | Учет и списание материальных запасов  | в течение года, по мере необходимости    | завхоз                              |
| 47  | Списание основных средств   | август 2025года                          | завхоз                              |
| 48  | Инвентаризация материальных запасов и ценностей                                       | ноябрь 2024 года                         | директор, завхоз                    |
| 49  | Внутрихозяйственные проверки  | февраль, август 2024-2025 учебного года  | директор, главный бухгалтер         |
| 50  | Пополнение и обновление материально-технической базы учреждения                       | в течение года                           | директор, главный бухгалтер, завхоз |
| 51  | Проведение текущего ремонта   | июнь-август 2025 года                    | завхоз                              |
| 52  | Организация работы по содержанию зданий учреждения                                    | в течение учебного года                  | директор, завхоз                    |
| 53  | Благоустройство территорий учреждения   | в течение учебного года                  | директор, завхоз                    |
| 54  | Формирование проекта бюджета на календарный 2026 год и плановый период 2027-2028годов | до 1 августа 2025 года                   | директор, главный бухгалтер         |
| 55  | Подготовка и сдача финансовых и статистических отчетов                                | в течение года по установленному графику | главный бухгалтер                   |

Приложение №1  
к плану учебно-воспитательной  
работы МАУ ДОД ЦВР  
на 2024/2025 учебный год

**ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МАУ ДОД ЦВР  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <i><b>дата проведения</b></i> | <i><b>тематика педсовета</b></i>   | <i><b>ответственный</b></i>  |
|-------------------------------|--|--|
| август 2024 года              | 1. Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год.<br>2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год<br>3. Утверждение учебной нагрузки педагогическим работникам на 2024-2025 учебный год.<br>4. О внесении изменений и дополнений в НПА учреждения. | Седых С.А.<br><br>Седых С.А.<br><br>Варламова И.В.<br><br>Варламова И.В.<br>Седых С.А. |
| декабрь 2024 года             | Тематический педсовет: «Трансформация дополнительного образования: от лучших традиций до технологий будущего»  | Жорова Т.В.  |
| март 2025 года                | Рассмотрение результатов самообследования учреждения за 2024 год.  | Седых С.А.   |
| апрель 2025 года              | Тематический педсовет: «Духовно - нравственное становление и патриотическое воспитание обучающихся в системе дополнительного образования»  | Жорова Т.В.  |
| июнь 2025 года                | Анализ работы МАУ ДОД ЦВР за 2024-2025 учебный год. Задачи на новый учебный год.   | Седых С.А.<br>Жорова Т.В.<br>Кобаченко О.В.  |

Приложение №2  
к плану учебно-воспитательной  
работы МАУ ДОД ЦВР  
на 2024/2025 учебный год

**ПЛАН**  
**совещаний при директоре МАУ ДОД ЦВР**  
**на 2024- 2025 учебный год**

| <b>Тема</b>  | <b>ответственный</b>            |
|--|---------------------------------|
| <i>Сентябрь</i>  |                                 |
| 1.О результатах комплектования учебных групп на 2024-2025 учебный год.   | Седых С.А.                      |
| 2.Итоги контроля за проектированием рабочих программ ДОП на 2024-2025 учебный год.   | Жорова Т.В.                     |
| 3.О прохождении работниками учреждения гигиенического обучения и ежегодного медосмотра, о выполнении календаря прививок.   | Варламова И.В.                  |
| 4.О готовности учреждения к отопительному сезону 2024-2025 годов.  | Фонда Е.Е.                      |
| <i>Октябрь</i>   |                                 |
| 1. Итоги контроля за предоставлением обучающимися медицинских допусков для занятий спортом и танцами в МАУ ДОД ЦВР.  | Седых С.А.                      |
| 2. Итоги контроля за организацией образовательной деятельности по ДОП СЗ на базе образовательных учреждений Бурейского округа педагогами-совместителями.           | Седых С.А.                      |
| <i>Ноябрь</i>  |                                 |
| 1.Итоги контроля за наполняемостью в учебных группах физкультурно- спортивного направления.  | Седых С.А.                      |
| 2. Итоги контроля за уровнем преподавания в объединении художественного направления по дополнительной общеобразовательной программе «Танец» (Габайдулина О.С.)     | Жорова Т.В.                     |
| 3.О результатах инвентаризации материальных запасов и ценностей.   | Минько Е.Т.<br>Фонда Е.Е.       |
| <i>Декабрь</i>   |                                 |
| 1.Обеспечение безопасности при проведении новогодних мероприятий. Организация дежурства в период новогодних каникул в зданиях учреждения. Проведение инструктажей. | Варламова И.В.<br>Фонда Е.Е.    |
| 2.О готовности к проведению Новогодних мероприятий в МАУ ДОД ЦВР.  | Кобаченко О.В.<br>Полякова Е.В. |
| 3.О выполнении показателей социального заказа за 2024 календарный год.   | Седых С.А.                      |

|   |   |
|---|---|
| 4. Об утверждении графика отпусков работников учреждения в 2025 году.   | Варламова И.В.  |
| <i>Январь</i>   |   |
| 1. Организация и проведение самообследования образовательного учреждения по итогам 2024 года.<br>2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.<br>3. Об организации Наставничества в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.<br>4. О результатах реализации в 2024 году программы ВФСК ГТО среди школьников Бурейского МО. | Седых С.А.<br><br>Седых С.А.<br><br>Кобаченко О.В.<br><br>специалист,<br>ответственный за<br>реализацию ГТО |
| <i>Февраль</i>  |   |
| 1. Итоги контроля за участием педагогов и тренеров-преподавателей в конкурсах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых для педагогических работников, на различном уровне в 2024-2025 учебном году.<br>2. Итоги контроля за организацией работы педагогов и тренеров-преподавателей с обучающимися «группы риска»   | Жорова Т.В.<br><br><br><br>Седых С.А.   |
| <i>Март</i>   |   |
| 1. Результаты мониторинга удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством предоставления оказываемых услуг.<br>2. Итоги контроля за качеством ведения электронных журналов учебных групп   | Жорова Т.В.<br><br><br><br>Седых С.А.   |
| <i>Апрель</i>   |   |
| 1. Итоги контроля за проектированием и прохождением независимой оценки качества ДОП СЗ к новому 2025-2026 учебному году.<br>2. Итоги контроля за деятельностью педагогов-организаторов по выполнению плана воспитательной работы учреждения в 2024-2-25 учебном году.   | Жорова Т.В.<br><br><br><br>Седых С.А.   |
| <i>Май</i>  |   |
| 1. Подготовка образовательного учреждения к новому 2025-2026 учебному году. Утверждение плана по видам и срокам выполнения ремонтных работ в разрезе каждого здания МАУ ДОД ЦВР.<br>2. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков летом 2025 года   | Варламова И.В.<br>Фонда Е.Е.<br>Минько Е.Т.<br><br>Седых С.А.<br>Минько Е.Т.                                |

Приложение №3  
к плану учебно-воспитательной  
работы МАУ ДОД ЦВР  
на 2024/2025 учебный год

**ПЛАН**  
**заседаний Наблюдательного совета МАУ ДОД ЦВР**  
**на 2024 календарный год**

| №  | Содержание заседания  | сроки          |
|----|---|----------------|
| 1  | 2   | 3              |
| 1. | 1. Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2024 год.<br>2. Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год.<br>3. Организационные вопросы  | январь<br>2024 |
| 2. | 1. О выполнении ПФХД за 1 квартал 2024 года.<br>2. Рассмотрение и утверждение плана работы на учебно-опытном участке естественнонаучного направления; проекта озеленения территорий возле зданий ЦВР.<br>3. Планирование ремонтных работ по подготовке к новому учебному году.<br>4. Организационные вопросы              | апрель<br>2024 |
| 3. | 1. Рассмотрение проекта бюджета на 2025 год и последующие 2026-2027 годы<br>2. Готовность учреждения к новому учебному 2024-2025 году.  | август<br>2024 |
| 4. | 1. Отчет о выполнении муниципального задания Учредителя по осуществлению комплекса услуг в сфере дополнительного образования за 2024 год в разрезе ПФ и МЗ.<br>2. Результаты реализации Программы развития МАУ ДОД ЦВР на 2022-2024 годы.<br>3. Рассмотрение и принятие Программы развития МАУ ДОД ЦВР на 2025-2027 годы. | декабрь 2024   |

**ПЛАН**  
**методической работы МАУ ДОД ЦВР**  
**на 2024 -2025 учебный год**

**Единая методическая тема:** «Профессиональная компетентность педагога как основной фактор повышения качества образовательного процесса в условиях создания ситуации успеха каждого ребенка».

**Цель:** Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

**Задачи методической работы:**

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогических работников.
4. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогических работников, их эрудиции и компетентности в организации, проведении и обеспечении учебно-воспитательного процесса.
5. Активизировать работу по выявлению, изучению и оценке результативности педагогической деятельности; по обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников учреждения, его трансляция в систему дополнительного образования.
6. Создавать условия для реализации образовательных возможностей каждого ребёнка на основе творческой личности педагога.

**Основные функции методического сопровождения педагогических работников:**

1. Организационно-методическая.
2. Информационно-технологическая.
3. Научная.
4. Проектная.
5. Экспертная.
6. Консультативная.
7. Аналитическая.

### **Основные направления методической работы:**

1. Моделирование содержания, форм и методов профессиональной квалификации, мастерства педагогических работников.
2. Отбор и методическая обработка научных, практических достижений в области дополнительного образования, методические рекомендации по их внедрению в практику.
3. Создание положительного психологического климата, профилактика конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе.
4. Оказание практической помощи педагогическим работникам и родителям обучающихся по организации жизнедеятельности детей.
5. Систематическое изучение состояния образовательного процесса, динамики изменений в развитии детей и педагогических работников.
6. Организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обеспечения преемственности.

### **Формы методической работы в 2024-2025 учебном году:**

1. Тематический педсовет (2 раза в год);
2. Методический совет (4 раза в год);
3. Методическое объединение педагогов и тренеров преподавателей;
4. Работа педагогов и тренеров-преподавателей над темами самообразования (в течение года);
5. Аттестация педагогических работников (по графику);
6. Курсовая и профессиональная переподготовка педагогических работников (по графику)
7. Участие педагогов в методических конкурсах, фестивалях (в течение года);
8. Изучение и распространение передового педагогического опыта (в течение года);
9. Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий (в течение года);
11. Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством предоставления оказываемых услуг (1 раз в год);
12. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (2 раза в год);
13. Диагностирование уровня выполнения дополнительных общеобразовательных программ (2 раза в год).

### **План заседаний педагогического совета (тематический)**

| №  | тема  | сроки           | ответственные |
|----|---|-----------------|---------------|
| 1. | «Трансформация дополнительного образования: от лучших традиций до технологий будущего»                          | декабрь<br>2024 | Жорова Т.В.   |
| 2. | Духовно -нравственное становление и патриотическое воспитание обучающихся в системе дополнительного образования | апрель<br>2025  | Жорова Т.В.   |



### План заседаний методического совета

| №  | тематика  | сроки проведения | ответственные  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | <u>Заседание №1.</u><br>1. Об утверждении плана работы по темам самообразования в 2024 -2025 учебном году.<br>2. Об утверждении плана работы и списка участников по Наставничеству в 2024-2025 учебном году.<br>3. О планировании работы по организации проектной и исследовательской деятельности с обучающимися в 2024-2025 учебном году. | сентябрь<br>2024 | Жорова Т.В.<br><br>Кобаченко О.В.<br><br>Жорова Т.В. |
| 2. | <u>Заседание №2.</u><br>1. О рассмотрении и принятии ДОП СЗ на 2025-2026 учебный год.   | февраль<br>2025  | Седых С.А.,<br>Жорова Т.В.                           |
| 3. | <u>Заседание №3.</u><br>1. О рассмотрении и принятии ДОП летних профильных смен, реализуемых в летний период 2025 года.   | май<br>2025      | Седых С.А.,<br>Жорова Т.В.                           |
| 4. | <u>Заседание №4.</u><br>1. О рассмотрении и принятии ДОП МЗ на 2025-2026 учебный год.<br>2. Итоги работы педагогов дополнительного образования по темам самообразования за 2024-2025 учебный год.   | июнь<br>2025     | Седых С.А.,<br>Жорова Т.В.                           |

### План заседаний методического объединения педагогов дополнительного образования и тренеров - преподавателей

| №  | Тематика   | сроки проведения | ответственные |
|----|--|------------------|---------------|
| 1. | Консультация для педагогов и тренеров - преподавателей.<br><i>Актуальные вопросы аттестации педагогических работников.</i> | сентябрь<br>2024 | Жорова Т.В.   |

|    |   |                 |  |
|----|---|-----------------|--|
| 2. | <p align="center"><b>Занятие - практикум</b><br/>         «Практические аспекты работы педагога дополнительного образования с электронными таблицами Excel» -<br/>         Е.С.Богомолов.</p>   | октябрь<br>2024 | Жорова Т.В.<br>Богомолов Е.С.  |
| 3. | <p align="center"><b>Современные подходы к организации волонтерской деятельности с детьми и подростками.</b></p> <p>Волонтерство в образовании.<br/>         Практические инструменты для реализации волонтерских инициатив в ДОД.</p>  | октябрь<br>2024 | Жорова Т.В.,<br>Кобаченко О.В.   |
| 4. | <p align="center"><b>Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях в дополнительном образовании :</b></p> <p>«Движение, дыхание, релаксация: секреты здоровья в восточных танцах»-<br/>         Н.В.Ратушняк ДОП «Ритмы Востока»;</p> <p>"Путь воина, путь здоровья: интеграция оздоровительных технологий в киокусинкай"-<br/>         В.А.Кузнецов ДОП «Киокусинкай».</p>  | ноябрь<br>2024  | открытые занятия, мастер-классы по теме:<br>Ратушняк Н.В.,<br>Кузнецов В.А.  |
| 5. | <p align="center"><b>Эффективные способы развития творческого потенциала детей на занятиях в системе дополнительного образования:</b></p> <p>- Технология включения современных техник ИЗО/ДПТ в образовательный процесс - О.В.Кобаченко ДОП «Радужный мир».</p> <p>- Формирование семейных ценностей и коллективных традиций в условиях детского хореографического коллектива. -<br/>         О.С. Габайдулина ДОП «Танец».</p> <p>- Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей с ОВЗ - Е.Г.Некрасова ДОП «Сувенир».</p> | февраль<br>2025 | <p>мастер-класс -<br/>Кобаченко О.В.</p> <p>открытое занятие,<br/>опыт работы<br/>Габайдулина<br/>О.С</p> <p>мастер-класс -<br/>Некрасова Е.Г.</p> |
| 6. | <p align="center"><b>Практики создания социально-педагогической среды, ориентированной на применение и использование ИКТ в</b></p>  | март 2025       | открытые занятия и   |

|    |  |          |  |
|----|--|----------|--|
|    | <p><b>образовательном процессе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие технических навыков обучающихся через использование современных информационных технологий на занятиях в объединении технической направленности - Е.А.Смирнова ДОП «Мир компьютерной графики».</li> <li>- Использование современных подходов и возможностей ИКТ и на занятиях театральным искусством - ДОП «Премьера».</li> </ul> |          | <p>мастер-классы:<br/>Смирнова Е.А.</p> <p>Полякова Е.В.</p> |
| 7. | Отчет педагогов о проделанной работе по темам самообразования.   | Май 2025 | Жорова Т.В.,<br>педагоги                                     |

### План учебно-аналитической работы

| № | мероприятия  | сроки                                  | ответственные                               |
|---|--|--|---|
| 1 | Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи педагогам   | в течение года                         | Жорова Т.В.<br>Седых С.А.                   |
| 2 | Мониторинг результативности образовательного процесса:<br>- участие педагогов и обучающихся в конкурсах и соревнованиях;<br>- результативность работы педагогов. | <b>два раза в год:</b><br>декабрь, май | Седых С.А.<br>Жорова Т.В.<br>Кобаченко О.В. |
| 3 | Оказание информационно-методической, консультативной помощи педагогам, в вопросах планирования и организации образовательного процесса.                          | в течение года                         | Жорова Т.В.<br>Седых С.А.                   |
| 4 | Собеседование педагогов по вопросам организации образовательного процесса  | <b>два раза в год:</b><br>декабрь, май | Жорова Т.В.<br>Седых С.А.                   |
| 5 | Оформление документации по итогам контроля за деятельностью педагогов  | в течение года                         | Жорова Т.В.<br>Седых С.А.                   |

## План курсовой и профессиональной переподготовки педагогических работников

| №  | Ф.И.О., должность                                   | Дата предыдущей курсовой или профессиональной переподготовки | Срок прохождения очередной курсовой или проф. переподготовки |
|----|---|--|--|
| 1. | Корсаков Г.А., тренер-преподаватель                 | -  | КПП<br>сентябрь, 2024  |
| 2. | Кобаченко О.В., педагог дополнительного образования | ноябрь 2021 года   | КПК,<br>сентябрь, 2024                                       |
| 3. | Кобаченко О.В., педагог-организатор                 | октябрь 2021 года  | КПК,<br>сентябрь, 2024                                       |
| 4. | Сараева О.П., тренер-преподаватель                  | Май 2022 года  | КПК<br>май, 2025   |

## План аттестации педагогических работников

| №  | Ф.И.О.         | наличие категории, срок окончания предыдущей аттестации                             | план аттестации на категорию (планируемые сроки)             |
|----|----------------|---|--|
| 1. | Кузнецов В.А.  | <b>первая</b><br>до 26.09.2024  | высшая<br>сентябрь 2024                                      |
| 2. | Кобаченко О.В. | <b>первая</b><br>по должности педагог-организатор:<br>до 17.09.2025                 | высшая<br>по должности педагог-организатор,<br>май 2025      |
|    |                | <b>первая</b><br>по должности педагог дополнительного образования:<br>до 17.09.2025 | высшая<br>по должности педагог доп. образования,<br>май 2025 |
| 3. | Ратушняк Н.В.  | -   | первая,<br>ноябрь 2024                                       |
| 4. | Богомолов Е.С. | <b>первая</b><br>до 24.11.27  | высшая,<br>ноябрь, 20224                                     |
| 5. | Смирнова Е.А.  | -   | первая,<br>ноябрь 2024                                       |

Приложение №5  
к плану учебно-воспитательной  
работы МАУ ДОД ЦВР  
на 2024/2025 учебный год

**ПЛАН**  
руководства и контроля за организацией  
образовательной деятельности МАУ ДОД ЦВР  
на 2024 -2025 учебный год

| №             | Содержание контроля   | Объекты контроля         | Цель контроля  | Вид, форма, методы контроля                       | Ответственный                          | Способ и место подведения итогов            |
|---------------|---|--------------------------|--|---|--|---|
| <i>август</i> |   |                          |  |   |  |   |
| 1.            | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов                          | педагогические работники | комплектование кадров, тарификация                         | тематический, обзорный, формирование тарификации  | директор                               | приказ об утверждении тарификации; педсовет |
| 2.            | Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса, за проектированием рабочих программ к ДОП | педагогические работники | выявление готовности педагогов к образовательному процессу | фронтальный, обзорный, собеседование с педагогами | заместитель директора по УВР, методист | справка, совещание при директоре            |

*сентябрь*

|    |   |  |  |   |                               |   |
|----|---|--|--|---|-------------------------------|---|
| 1. | Контроль за комплектованием учебных групп   | руководители объединений   | набор обучающихся в объединения группы         | тематический, обзорный, составление списков учебных групп       | заместитель директора по УВР, | приказ о зачислении обучающихся в учебные группы; совещание при директоре |
| 2. | Контроль за готовностью учебных кабинетов и спортивных помещений к учебному году, состоянием ТБ на объектах.          | спортивные помещения, где осуществляется образовательный процесс | испытание спортивного инвентаря и оборудования | тематический, диагностика, проверка паспортов учебных кабинетов | директор, завхоз              | справка, акты готовности по каждому объекту                               |
| 3. | Контроль за прохождением ежегодного медицинского осмотра и гигиенического обучения работниками учреждения, вакцинация | работники учреждения   | прохождение ежегодного медицинского осмотра    | обзорный, проверка санитарных книжек работников                 | директор                      | совещание при директоре   |
| 4. | Контроль за ведением электронных журналов учебных групп   | педагоги, тренеры-преподаватели                                  | своевременное заполнение школьной документации | текущий   | заместитель директора по УВР  | справка   |

**октябрь**

|    |  |  |   |  |                              |                                  |
|----|--|--|---|--|------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Контроль за медицинским допуском к занятиям обучающихся физкультурно-спортивного направления   | тренеры-преподаватели, обучающиеся физкультурно-спортивного направления. | получение медицинского допуска к занятиям в группах физкультурно-спортивного направления. | обзорный, проверка медицинских справок обучающихся | заместитель директора по УВР | справка, совещание при директоре |
| 2  | Контроль за организацией образовательной деятельности по ДОП СЗ на базе образовательных учреждений Бурейского округа педагогами - совместителями | педагоги, тренеры-преподаватели  | выявление готовности педагогов-совместителей к организации образовательного процесса      | фронтальный, обзорный, собеседование с педагогами  | заместитель директора по УВР | справка, совещание при директоре |
| 3. | Результаты работы педагогических работников в ГИС АО «Навигатор» (ведение электронных журналов)  | педагогические работники учреждения                                      | анализ наполняемости информацией ГИС АО «Навигатор»                                       | обзорный, работа в ГИС АО «Навигатор»              | заместитель директора по УВР | справка                          |
| 4. | Контроль за посещаемостью обучающимися учебно-тренировочных занятий  | педагоги, тренеры-преподаватели  | Мониторинг посещаемости обучающимися объединений  | текущий  | заместитель директора по УВР | ведомость посещаемости за месяц  |

| <i>ноябрь</i>  |   |  |  |   |                              |                                  |
|----------------|---|--|--|---|------------------------------|----------------------------------|
| 1.             | Контроль за наполняемостью в группах физкультурно-спортивного направления   | тренеры-преподаватели                                | выявление объективной посещаемости обучающимися        | тематический, текущий, посещение занятий                              | заместитель директора по УВР | справка, совещание при директоре |
| 2.             | Контроль за уровнем преподавания в объединении художественного направления по ДОП «Танец»                                     | педагог: О.С. Габайдулина                            | определение уровня преподавания по ДОП                 | тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий              | методист                     | справка, совещание при директоре |
| 3.             | Результаты работы педагогических работников в ГИС АО «Навигатор» (ведение электронных журналов)                               | педагогические работники учреждения                  | анализ наполняемости информацией ГИС АО «Навигатор»    | обзорный, работа в ГИС АО «Навигатор»                                 | заместитель директора по УВР | справка                          |
| <i>декабрь</i> |   |  |  |   |                              |                                  |
| 1.             | Контроль за подготовкой и проведением Новогодних мероприятий. Обеспечение безопасности при проведении новогодних мероприятий. | педагоги-организаторы: Полякова Е.В., Кобаченко О.В. | определение уровня готовности к проведению мероприятий | тематический, проверка документации, посещение Новогодних мероприятий | директор, завхоз             | совещание при директоре          |



|                      |  |                                     |   |  |  |  |
|----------------------|--|-------------------------------------|---|--|--|--|
| 2.                   | Контроль за выполнением показателей социального заказа за 2024 год   | педагоги                            | определение уровня выполнения плановых показателей СЗ   | тематический, текущий, работа в системе ГИС АО «Навигатор» | заместитель директора по УВР           | справка, совещание при директоре   |
| 3.                   | Контроль за ведением электронных журналов                            | педагогические работники учреждения | правильность и своевременность заполнения электронных журналов                                | текущий  | заместитель директора по УВР,          | справка  |
| 4.                   | Контроль за посещаемостью обучающимися учебно-тренировочных занятий  | педагоги, тренеры-преподаватели     | Мониторинг посещаемости обучающимися объединений  | текущий  | заместитель директора по УВР           | ведомость посещаемости за месяц  |
| <i><b>январь</b></i> |  |                                     |   |  |  |  |
| 1.                   | Итоги выполнения программного материала за 1 полугодие учебного года | педагоги                            | анализ, проверка документов, журналов   | фронтальный, промежуточный                                 | заместитель директора по УВР           | справка  |
| 2.                   | Результаты проведения промежуточной аттестация учащихся              | обучающиеся                         | фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений в середине учебного года | фронтальный, промежуточный                                 | заместитель директора по УВР, методист | мониторинг результативности промежуточной аттестации, справка, совещание при директоре |

|    |   |                                 |   |   |   |                                  |
|----|---|---------------------------------|---|---|---|----------------------------------|
| 3. | Мониторинг участия обучающихся, в соревнованиях и мероприятиях различного уровня                              | педагоги, тренеры-преподаватели | определение результативности деятельности педагогических работников и обучающихся | обзорный  | заместитель директора по УВР, педагог-организатор | справка                          |
| 4. | Итоги организации Наставничества в 1 полугодии 2024-2025 учебного года  | педагоги, тренеры-преподаватели | определение результативности деятельности педагогических работников и обучающихся | сбор информации, анализ результативности деятельности | педагог-организатор                               | справка, совещание при директоре |
| 5. | Итоги реализации в 2024 календарном году программы ВФСК ГТО среди школьников Бурейского муниципального округа | ГИС «ВФСК ГТО»                  | выполнение плана работы ВФСК ГТО Бурейкого МО                                     | тематический  | педагог-организатор                               | справка, совещание при директоре |
| 6. | Контроль за комплектованием учебных групп по ДОП СЗ на 1 полугодие 2025 года                                  | педагоги, тренеры-преподаватели | регистрация обучающихся на ДОП СЗ в ГИС АО «»Навигатор»                           | обзорный  | заместитель директора по УВР, педагог-организатор | справка                          |
| 7  | Контроль за посещаемостью обучающимися учебно-тренировочных занятий   | педагоги, тренеры-преподаватели | Мониторинг посещаемости обучающимися объединений                                  | текущий   | заместитель директора по УВР                      | ведомость посещаемости за месяц  |

*февраль*

|    |  |                                     |   |  |                               |                                  |
|----|--|-------------------------------------|---|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Контроль за участием педагогов и тренеров-преподавателей в конкурсах, конференциях, иных мероприятиях, проводимых для педагогических работников на различном уровне в 2024-2025 учебном году | педагоги, тренеры-преподаватели     | определение результативности деятельности педагогических работников | обзорный                                   | методист                      | справка, совещание при директоре |
| 2. | Контроль за организацией работы педагогов и тренеров-преподавателей с обучающимися группы риска  | педагоги и тренеры-преподаватели    | определение уровня организации образовательной деятельности         | тематический, текущий, анализ деятельности | заместитель директора по УВР  | справка, совещание при директоре |
| 3. | Контроль за посещаемостью обучающимися учебно-тренировочных занятий  | педагоги, тренеры-преподаватели     | Мониторинг посещаемости обучающимися объединений                    | текущий                                    | заместитель директора по УВР  | ведомость посещаемости за месяц  |
| 4. | Контроль за ведением электронных журналов  | педагогические работники учреждения | правильность и своевременность заполнения электронных журналов      | текущий                                    | заместитель директора по УВР, | справка                          |

| <i>март</i>   |  |                                     |  |  |                              |                                  |
|---------------|--|-------------------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------------|
| 1.            | Мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством предоставления оказываемых услуг | педагоги и тренеры-преподаватели    | определение уровня предоставления оказываемых услуг                          | тематический, анкетирование                | методист                     | справка, совещание при директоре |
| 2.            | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий   | педагоги и тренеры-преподаватели    | выявление объективной посещаемости обучающимися                              | текущий, посещение занятий                 | заместитель директора по УВР | ведомость посещаемости за месяц  |
| 3.            | Контроль за ведением электронных журналов  | педагогические работники учреждения | правильность и своевременность заполнения электронных журналов               | текущий                                    | заместитель директора по УВР | справка, совещание при директоре |
| <i>апрель</i> |  |                                     |  |  |                              |                                  |
| 1.            | Контроль за проектированием ДОП СЗ, для реализации в новом 2025-2026 учебном году                  | педагоги и тренеры-преподаватели    | обновление содержания и технологий по направленностям при проектировании ДОП | фронтальный, обзорный, анализ документации | методист                     | справка, совещание при директоре |

|            |  |   |  |   |  |  |
|------------|--|---|--|---|--|--|
| 2.         | Контроль за деятельностью педагогов-организаторов по выполнению плана воспитательной работы учреждения           | педагоги-организаторы:<br>Полякова Е.В.<br>Кобаченко О.В. | определение уровня организации воспитательной работы                     | тематический, текущий, анализ проведения воспитательных мероприятий | заместитель директора по УВР           | справка, совещание при директоре       |
| 3.         | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий   | педагоги и тренеры-преподаватели                          | выявление объективной посещаемости обучающимися                          | текущий, посещение занятий  | заместитель директора по УВР           | ведомость посещаемости за месяц        |
| <i>май</i> |  |   |  |   |  |  |
| 1          | Контроль за проведением итоговой и промежуточной аттестации обучающихся  | обучающиеся, педагоги, тренеры-преподаватели              | выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся. | тематический, итоговый  | заместитель директора по УВР           | ведомость итоговой аттестации, справка |
| 2          | Контроль за подготовкой к проведению оздоровительной кампании 2025 года (разработка ДОП летних профильных смен). | педагоги, тренеры-преподаватели, педагоги-организаторы    | организация досуговой занятости обучающихся в летний период              | тематический, обзорный  | заместитель директора по УВР, методист | совещание при директоре                |

|                    |   |   |   |                            |   |  |
|--------------------|---|---|---|----------------------------|---|--|
| 3                  | Итоги выполнения программного материала за 2024-2025 учебный год        | педагоги                                | анализ, проверка документов, журналов   | фронтальный, промежуточный | заместитель директора по УВР                                  | справка  |
| <i><b>июнь</b></i> |   |   |   |                            |   |  |
| 1.                 | Мониторинг образовательной деятельности: итоговый этап                  | образовательная деятельность учреждения | системный сбор и фиксация информации, которая позволит дать конкретный и объективный анализ деятельности учреждения | тематический, итоговый     | заместитель директора по УВР, методист, педагоги-организаторы | карта мониторинга, аналитическая справка, педсовет |
| 2.                 | Контроль за проведением летних профильных смен                          | педагоги, тренеры-преподаватели         | деятельность учреждения по организации досуговой занятости обучающихся в летний период                              | тематический               | заместитель директора по УВР                                  | справка  |
| 3.                 | Контроль за результативностью присвоения спортивных юношеских разрядов, | обучающиеся                             | мониторинг и анализ контрольных испытаний, обучающихся  | тематический, итоговый     | заместитель директора по УВР                                  | аналитическая справка                              |

Приложение №6  
к плану учебно-воспитательной  
работы МАУ ДОД ЦВР  
на 2024/2025 учебный год

**ПЛАН**  
**воспитательной работы МАУ ДОД ЦВР**  
**на 2024 -2025 учебный год**

| сроки проведения                | мероприятие                            | форма проведения  | ответственный   |
|---------------------------------|--|---|---|
| <b>модуль «Учебное занятие»</b> |  |   |   |
| сентябрь 2024                   | «Берегите МИР!»                        | беседа к Международному Дню мира.                             | Полякова Е.В., педагог-организатор, педагоги, тренеры-преподаватели |
|                                 | Неделя безопасности дорожного движения | беседы, экскурсии   | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
| октябрь 2024                    | Профилактика ковид и гриппа            | беседа  | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
|                                 | «Спасибо, учитель!»                    | беседы, иные мероприятия.                                     | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
|                                 | «Папин день»                           | беседы ко Дню отца  | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
| ноябрь 2024                     | «Единство равных»                      | беседы, викторины, иные мероприятия ко Дню народного единства | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
|                                 | «Завтрак для мамы»                     | ако Дню матери  | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
|              | Неделя «Театр и дети»                                | мастер-классы, показы   | Полякова Е.В., педагог-организатор                                       |
|              | День памяти жертв ДТП                                | беседы  | педагоги, тренеры-преподаватели  |
| декабрь 2024 | «Дари добро!» в рамках Международного дня инвалидов  | беседы  | педагоги, тренеры-преподаватели  |
|              | Ответственность несовершеннолетних за правонарушения | беседа  | Кобаченко О.В., педагог-организатор                                      |
|              | «Главный закон страны»                               | беседы, викторины ко Дню конституции                            | Полякова Е.В., педагог-организатор                                       |
| январь 2025  | День детских изобретений                             | беседы  | педагоги дополнительного образования                                     |
|              | «Нам не забыть...»                                   | беседы, иные мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда | Полякова Е.В., педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| февраль 2025 | День памяти юного героя-антифашиста                  | беседы, иные мероприятия  | Полякова Е.В., педагог-организатор, 0 педагогов, тренеры-преподаватели   |
|              | «Служить Отчизне!»                                   | беседы, конкурсные программы ко Дню Защитника Отечества.        | педагоги, тренеры-преподаватели  |
| март 2025    | «Весеннее признание»                                 | беседы, конкурсные программы к Международному женскому дню      | педагоги, тренеры-преподаватели  |



|             |                               |  |   |
|-------------|-------------------------------|--|---|
|             | «В капле воды отражается мир» | Беседы, викторины ко Дню водных ресурсов                 | Полякова Е.В., педагоги, тренеры-преподаватели                      |
|             | «Волшебный мир театра»        | викторина к международному Дню театра                    | Полякова Е.В., педагоги дополнительного образования                 |
| апрель 2025 | «Будьте здоровы!»             | беседы, физкультминутки в рамках Всемирного Дня здоровья | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
|             | «108 минут, изменившие мир»   | беседы, кинолектории, посвященные Дню космонавтики       | Полякова Е.В., педагог-организатор, педагоги, тренеры-преподаватели |
|             | «День Земли»                  | беседы, викторины ко Всемирному Дню Земли                | Полякова Е.В., педагог-организатор, педагоги, тренеры-преподаватели |
|             | «Земля в опасности!»          | беседы   | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
|             |                               |  |   |
| май 2025    | «Мир! Труд! Май!»             | тематические занятия к Празднику Весны и Труда           | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
|             | «Окна Победы»                 | акция ко Дню Победы                                      | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
|             | «Семейные традиции»           | тематические беседы к Международному дню семьи           | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |

| <b>модуль «Профориентация»</b>      |   |  |   |
|-------------------------------------|---|--|---|
| сентябрь 2024                       | Профориентационная диагностика «Мир моих интересов»     | психодиагностика   | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
| октябрь 2024                        | «Классная встреча»                                      | встреча с интересными людьми   | Полякова Е.В., педагог-организатор                                  |
| ноябрь 2024                         | Встреча со специалистами Центра занятости населения     | беседа   | Кобаченко О.В., педагог-организатор                                 |
| декабрь 2024                        | «В мире профессий»                                      | кинолекторий   | Полякова Е.В., педагог-организатор                                  |
| февраль 2025                        | «Делай со мной»   | мастер-класс   | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
| март 2025                           | «Профессии наших родителей»                             | беседа   | Кобаченко О.В., педагог-организатор, педагоги                       |
| апрель 2025                         | «Классная встреча»                                      | встреча с интересными людьми   | Полякова Е.В., педагог-организатор, педагоги, тренеры-преподаватели |
| июнь 2025                           | «Спортландия», «Солнечный город» и др.                  | летние профильные смены  | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |
| <b>модуль «Работа с родителями»</b> |   |  |   |
| сентябрь 2024                       | Оформление детей в учреждение через систему «Навигатор» | интернет-регистрация информационно-разъяснительная работа с родителями | педагоги, тренеры-преподаватели                                     |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
|              | «День открытых дверей»   | мастер-классы, выставка   | Полякова Е.В., Кобаченко О.В., педагоги-организаторы |
| октябрь 2024 | «Как две капли»  | фотоконкурс ко Дню отца   | Кобаченко О.В., педагог-организатор                  |
| ноябрь 2024  | «Ура! каникулы!»   | привлечение родителей к совместным мероприятиям во время осенних каникул        | педагоги, тренеры-преподаватели                      |
| декабрь 2024 | «Мастерская Деда Мороза»   | участие родителей в мастерской Деда Мороза                                      | педагоги, тренеры-преподаватели                      |
| январь 2025  | Работа с родителями по безопасному поведению детей во время зимних каникул | размещение информации на странице МАУ ДОД ЦВР в ВК, рассылка в группах в Ватсап | педагоги, тренеры-преподаватели                      |
| февраль 2025 | «Папа в армии»   | Конкурс фотографий  | Кобаченко О.В., педагог-организатор                  |
| март 2025    | «Подарок маме»   | акция в рамках ДЕД  | Полякова Е.В., педагог-организатор                   |
| апрель 2025  | Безопасный интернет  | беседы, раздача буклетов  | Полякова Е.В., Кобаченко О.В., педагоги-организаторы |
| май 2025     | Отчетный концерт творческих коллективов МАУ ДОД ЦВР                        | помощь в подготовке к концерту  | педагоги   |
|              | «Семейные старты»  | спортивные соревнования   | Полякова Е.В., педагог-организатор                   |
| июнь 2024    | «Безопасное лето»  | инструктаж родителей по безопасному   | педагоги, тренеры-преподаватели                      |

|  |                                   |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|
|  |                                   | поведению детей<br>во время летних<br>каникул                                  |  |
| <b>модуль «Ключевые дела учреждения»</b> |                                   |  |  |
| сентябрь<br>2024                         | «Юннат года»                      | окружной конкурс   | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
|  | «Сдай батарейку,<br>спаси ёжика!» | экологическая<br>акция по сбору<br>использованных<br>батареек                  | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
| октябрь<br>2024                          | «Спасибо, учитель!»               | концерт  | Полякова Е.В.,<br>педагог-<br>организатор  |
|  | «Водорослям<br>крышка!»           | экологическая<br>акция по сбору<br>пластиковых<br>крышек                       | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
| ноябрь 2024                              | «Мы живем в<br>большой стране!»   | интеллектуальная<br>игра ко Дню<br>народного<br>единства                       | Полякова Е.В.,<br>педагог-<br>организатор  |
|  | «Сдай батарейку,<br>спаси ёжика!» | экологическая<br>акция по сбору<br>использованных<br>батареек                  | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
| декабрь<br>2024                          | «Операция «С<br>Новым годом!»     | театрализованные<br>представления  | Полякова Е.В.,<br>педагог-<br>организатор  |
| январь 2025                              | «Свеча Памяти»                    | акция,<br>посвященная<br>снятию блокады<br>Ленинграда.                         | Полякова Е.В.,<br>педагог-<br>организатор  |
| февраль<br>2025                          | «Письмо солдату»                  | акция в рамках<br>ДЕД  | Полякова Е.В.,<br>педагог-<br>организатор  |
| март 2025                                | «Весеннее<br>настроение»          | концерт-<br>поздравление<br>педагогов и<br>работниц<br>учреждения<br>с 8 Марта | Полякова Е.В.,<br>педагог-<br>организатор  |

|                                |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
|                                | День театра  | показы<br>театрального<br>коллектива<br>«Премьера»           | Полякова Е.В.,<br>педагог<br>дополнительного<br>образования    |
| апрель 2025                    | Окружной фестиваль<br>детского творчества  | фестиваль  | Полякова Е.В.,<br>педагог-<br>организатор                      |
| май 2025                       | Слет ученических<br>производственных<br>бригад   | слет   | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор                     |
|                                | «Мечтай со мной»   | отчетный концерт<br>творческих<br>коллективов МАУ<br>ДОД ЦВР | Полякова Е.В.,<br>Кобаченко О.В.,<br>педагоги-<br>организаторы |
| июнь 2025                      | Экологическая<br>благотворительная<br>акция «ОБЕРЕГАЙ»   | акция  | Кобаченко О.В.,<br>Полякова Е.В.,<br>Педагоги-<br>организаторы |
| <b>модуль «Одаренные дети»</b> |  |  |  |
| сентябрь<br>2024               | Юннат года -2024   | конкурс  | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор                     |
|                                | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>«Мой мир – мир без<br>террора»  | конкурс  | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор                     |
| октябрь<br>2024                | Заочная окружная<br>научно-практическая<br>конференция<br>школьников по<br>опытнической и<br>исследовательской<br>работе | конкурс  | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор                     |
|                                | Муниципальный этап<br>Всероссийского<br>конкурса<br>исследовательских<br>краеведческих работ<br>обучающихся              | конкурс  | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор                     |

|                 |  |             |  |
|-----------------|--|-------------|--|
|                 | «Отечество»  |             |  |
|                 | Всероссийский урок<br>«Эколята – молодые<br>Защитники<br>Природы»                                      | конкурс     | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
|                 | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>«Дети – за<br>безопасность на<br>дорогах»                 | конкурс     | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
|                 | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>национальных<br>культур                                   | конкурс     | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
| ноябрь 2024     | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>рисунков «Правила<br>дорожного движения<br>глазами детей» | конкурс     | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
|                 | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>краеведческих работ<br>«Приамурье – наш<br>общий дом»     | конкурс     | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
|                 | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>наглядной агитации<br>«Антитеррор»                        | конкурс     | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
| декабрь<br>2024 | Областная научная<br>конференция «Поиск.<br>Открытие.<br>Перспектива»                                  | конференция | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
|                 | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>зимних и новогодних<br>поделок «ЭкоЕлка»                  | конкурс     | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |

|              |   |         |                                     |
|--------------|---|---------|-------------------------------------|
|              | Муниципальный этап областного конкурса детского рисунка «Дети – за безопасность на дорогах»   | конкурс | Кобаченко О.В., педагог-организатор |
| январь 2025  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков   | конкурс | Кобаченко О.В., педагог-организатор |
|              | Муниципальный этап областного конкурса по безопасности дорожного движения в рамках акции «Засветись!» - «На одежде светлячок – безопасный маячок» | конкурс | Кобаченко О.В., педагог-организатор |
|              | Муниципальный этап областного конкурса генеалогических исследований «Моя родословная»   | конкурс | Кобаченко О.В., педагог-организатор |
| февраль 2025 | Окружная природоохранная акция «Покормите птиц зимой»   | конкурс | Кобаченко О.В. педагог-организатор  |
|              | Муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучший «Снежный городок эколят»   | конкурс | Кобаченко О.В. педагог-организатор  |
|              | Муниципальный этап областного конкурса «ПДД знай – по дороге не гуляй!»   | конкурс | Кобаченко О.В. педагог-организатор  |

|                                |  |   |  |
|--------------------------------|--|---|--|
| март 2025                      | Муниципальный этап<br>Всероссийского<br>экологического<br>конкурса проектов<br>«Волонтеры могут<br>всё»              | конкурс   | Кобаченко О.В.<br>педагог-<br>организатор  |
|                                | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>детского творчества<br>«Эко-тренды»                                     | конкурс   | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
| апрель 2025                    | Окружной фестиваль<br>детского творчества  | фестиваль   | Полякова Е.В.,<br>педагог-<br>организатор  |
|                                | Муниципальный этап<br>Всероссийского<br>конкурса по<br>пожарной<br>безопасности<br>«Неопалимая<br>Купина»            | конкурс   | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
| май 2025                       | Муниципальный этап<br>Международного<br>детского<br>экологического<br>форума «Изменение<br>климата глазами<br>детей» | конкурс   | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
| июнь 2025                      | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>на лучшую<br>экологическую тропу  | конкурс   | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
|                                | Окружной смотр-<br>конкурс учебно-<br>опытных участков   | конкурс   | Кобаченко О.В.,<br>педагог-<br>организатор |
| <b>модуль «Наставничество»</b> |  |   |  |
| октябрь<br>2024                | «Здравствуй, друг!»  | организационная<br>встреча<br>наставников и<br>наставляемых | педагоги,<br>тренеры-<br>преподаватели     |



|                                  |                                     |   |   |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| ноябрь 2024                      | «Правила жизни»                     | беседа  | педагоги,<br>тренеры-преподаватели  |
| декабрь 2024                     | Встречи наставников и наставляемых  | мастер-класс                                  | педагоги,<br>тренеры-преподаватели  |
| январь 2025                      | «Международный день наставничества» | беседа  | педагоги,<br>тренеры-преподаватели  |
| февраль 2025                     | «Веселые старты»                    | эстафета                                      | педагоги,<br>тренеры-преподаватели  |
| март 2025                        | Встречи наставников и наставляемых  | мастер-класс                                  |   |
| апрель 2025                      | «Классная встреча»                  | Круглый стол                                  | педагоги,<br>тренеры-преподаватели<br>МАУ ДОД ЦВР                             |
| май 2025                         | Подведение итогов программы         | Диагностика по итогам года                    | Кобаченко О.В.,<br>педагог-организатор  |
| <b>модуль «Медиа учреждения»</b> |                                     |   |   |
| сентябрь 2024                    | Освещение работы учреждения         | размещение информации в сети «VK», «Telegram» | Кобаченко О.В.,<br>педагог-организатор,<br>педагоги                           |
|                                  | Оформление информационных уголков   |   | Кобаченко О.В.,<br>педагог-организатор,<br>педагоги,<br>тренеры-преподаватели |
| октябрь 2024                     | Освещение работы учреждения         | размещение информации в сети «VK», «Telegram» | Кобаченко О.В.,<br>педагог-организатор,<br>педагоги                           |

|              |                                    |   |   |
|--------------|------------------------------------|---|---|
|              | Оформление информационных уголков  |   | педагоги, тренеры-преподаватели               |
| ноябрь 2024  | Освещение работы учреждения        | размещение информации в сети «VK», «Telegram» | Кобаченко О.В., педагог-организатор, педагоги |
|              | Оформление информационных уголков. |   | педагоги, тренеры-преподаватели               |
| декабрь 2024 | Освещение работы учреждения        | размещение информации в сети «VK», «Telegram» | Кобаченко О.В., педагог-организатор, педагоги |
| январь 2025  | Освещение работы учреждения        | размещение информации в сети «VK», «Telegram» | Кобаченко О.В., педагог-организатор, педагоги |
|              | Оформление информационных уголков  |   | педагоги, тренеры-преподаватели               |
| февраль 2025 | Освещение работы учреждения        | размещение информации в сети «VK», «Telegram» | Кобаченко О.В., педагог-организатор, педагоги |
| март 2025    | Освещение работы учреждения        | размещение информации в сети «VK», «Telegram» | Кобаченко О.В., педагог-организатор, педагоги |
| апрель 2025  | Освещение работы учреждения        | размещение информации в сети «VK», «Telegram» | Кобаченко О.В., педагог-организатор, педагоги |

|           |                                   |   |   |
|-----------|-----------------------------------|---|---|
|           | Оформление информационных уголков |   | педагоги, тренеры-преподаватели               |
| май 2025  | Освещение работы учреждения.      | размещение информации в сети «VK», «Telegram» | Кобаченко О.В., педагог-организатор, педагоги |
|           | Оформление информационных уголков |   | педагоги, тренеры-преподаватели               |
| июнь 2025 | Освещение работы учреждения       | размещение информации в сети «VK», «Telegram» | Кобаченко О.В., педагог-организатор, педагоги |

Приложение №7  
к плану учебно-воспитательной  
работы МАУ ДОД ЦВР  
на 2024/2025 учебный год

**КАЛЕНДАРЬ**  
**спортивно - массовых мероприятий среди школьников**  
**Бурейского муниципального округа на 2024-2025 учебный год**

| № | наименование мероприятия  | сроки проведения   | место проведения  | состав команды   |
|---|---|--------------------|---|--|
| 1 | Спартакиада школьников Бурейского муниципального округа по <i>легкоатлетическому кроссу</i>     | 17 сентября 2024   | стадион «Стимул» п. Новобурейский                         | <b>8 человек</b><br>(4 юноши + 4 девушки)<br><i>1 представитель команды</i>  |
| 2 | Спартакиада школьников Бурейского муниципального округа по <i>русской лапте: юноши, девушки</i> | 2-3 октября 2024   | стадион «Стимул» п. Новобурейский                         | <b>10 юношей, 10 девушек,</b><br><i>2 представителя команд</i>               |
| 3 | Спартакиада школьников Бурейского муниципального округа по <i>шахматам</i>                      | 17 октября 2024    | МАУ ДОД ЦВР п. Новобурейский, ул. Лесная, 36              | <b>6 человек</b><br>(3 юноши + 3 девушки)<br><i>1 представитель команды</i>  |
| 4 | Спартакиада школьников Бурейского муниципального округа по <i>волейболу: юноши, девушки</i>     | 30-31 октября 2024 | МАУ ДОД ЦВР п. Новобурейский, ул. Советская, 56           | <b>10 юношей, 10 девушек,</b><br><i>2 представителя команд</i>               |
| 5 | Спартакиада школьников Бурейского муниципального округа по <i>баскетболу: юноши, девушки</i>    | 21-22 ноября 2024  | МАУ ДОД ЦВР п. Новобурейский, ул. Советская, 56           | <b>10 юношей, 10 девушек,</b><br><i>2 представителя команд</i>               |
| 6 | Спартакиада школьников Бурейского муниципального округа по <i>пулевой стрельбе</i>              | 14 января 2025     | МОБУ Новобурейская СОШ, п. Новобурейский, ул. Зеленая, 11 | <b>4 человека</b><br>(2 юноши + 2 девушки)<br><i>1 представитель команды</i> |

|    |   |                   |   |   |
|----|---|-------------------|---|---|
| 7  | Спартакиада школьников Бурейского муниципального округа по <b>лыжным гонкам</b>                       | 20 февраля 2025   | Лыжная база п. Новобурейский                                      | <b>8 человек</b><br>(4 юноши+<br>4 девушки)<br><i>1 представитель команды</i> |
| 8  | Спартакиада школьников Бурейского муниципального округа по <b>настольному теннису: юноши, девушки</b> | 15 марта 2025     | МАУ ДОД ЦВР п. Новобурейский, ул. Советская, 56                   | <b>6 человек</b><br>(3 юноши+<br>3 девушки)<br><i>1 представитель команды</i> |
| 9  | Спартакиада школьников Бурейского муниципального округа по <b>мини-футболу</b>                        | 17-18 апреля 2025 | стадион МОБУ Новобурейская СОШ, п. Новобурейский, ул. Зеленая, 11 | <b>12 юношей,</b><br><i>1 представитель команды</i>                           |
| 10 | Спартакиада школьников Бурейского муниципального округа по <b>лёгкой атлетике</b>                     | 6-7 мая 2025      | стадион МОБУ Новобурейская СОШ, п. Новобурейский, ул. Зеленая, 11 | <b>12 человек</b><br>(произвольный)<br><i>1 представитель команды</i>         |

Приложение №8  
к плану учебно-воспитательной  
работы МАУ ДОД ЦВР  
на 2024/2025 учебный год

**КАЛЕНДАРЬ  
мероприятий Центра ГТО  
в Бурейском муниципальном округе на 2024 год**

| № п/п | название мероприятия  | целевая категория населения (ступень) | сроки проведения | формат мероприятия  | ответственные за проведение                      |
|-------|---|---------------------------------------|------------------|---|--|
| 1     | Размещение информации по ВФСК ГТО на официальных сайтах учреждений, организаций   |                                       | постоянно        | публикация  | МКУ «ЦРС БМО»,<br>МАУ ДОД ЦВР                    |
| 2     | Приём нормативов испытания комплекса ГТО у воспитанников детских садов, приуроченный к Всероссийской декаде спорта и здоровья | I                                     | 17 января 2024   | Виды испытаний:<br>-бег 10м.;<br>-шестиминутный бег;<br>-прыжок в длину;<br>-наклон вперед из положения стоя на скамье;<br>-челночный бег 3х10. | муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО |
| 3     | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России - 2024»   | все возрастные ступени                | 11 февраля 2024  | традиционное физкультурно - спортивное мероприятие, в которое включено выполнение испытания   | МКУ «ЦРС БМО», МАУ ДОД ЦВР Бурейского округа     |
| 4     | Акция «10 лет с ГТО»  | все возрастные ступени                | 27 февраля 2024  | мероприятие по тестирования нормативов комплекса ГТО  | муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО |
| 5     | Региональный конкурс рисунков ВФСК ГТО  | III – VI                              | 01-20 март 2024  | конкурс проводится среди участников 10-17 лет.  | муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО |

|    |  |                        |                |   |  |
|----|--|------------------------|----------------|---|--|
| 6  | Всероссийский фестиваль комплекса ГТО среди трудовых коллективов, государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Бурейского МО (муниципальный этап) | согласно положению     | 20 апреля 2024 | фестиваль проводится среди коллективов учреждений округа. Команда - победитель представит округ на областном этапе фестиваля.     | Отдел по физической культуре, спорту и молодёжной политике, муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО |
| 7  | Фестиваль ВФСК ГТО среди семейных команд (муниципальный этап)  | согласно положению     | 4 мая 2024     | лично - командные состязания по видам испытания комплекса ГТО. Команда - победитель представит округ на областном этапе фестиваля | муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО   |
| 8  | Проведение пропагандистских мероприятий, акций, бесед по месту жительства граждан  | VI-XVIII               | 1 раз в месяц  | проведение пропагандистских мероприятий инструкторами методистами в поселениях  | МКУ «ЦРС БМО»  |
| 9  | Приём нормативов испытания комплекса ГТО среди всех слоёв населения  | I - XVIII              | май 2024       | виды испытаний в зависимости от возрастной ступени  | Муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО   |
| 10 | Фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся общеобразовательных организаций (муниципальный этап)  | согласно положению     | 23-24 мая 2024 | Фестиваль по программе летнего многоборья. Отбор на региональный этап)  | муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО   |
| 11 | Акция «Зарядка с чемпионом»  | все возрастные ступени | 15 июня        | проведение массовых физкультурных мероприятий, тестирование населения по выполнению нормативов испытаний ГТО                      | муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО, МКУ «ЦРС БМО»  |

|    |  |                        |                     |   |  |
|----|--|------------------------|---------------------|---|--|
| 12 | Акция «ЛЕТО с ГТО», «ГТО 28»   | I - VII                | июнь 2024           | акция «Лето с ГТО» проводится среди школьников на территории детских оздоровительных лагерей, оздоровительных (профильных) смен | муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО                                       |
| 13 | Приём нормативов испытания комплекса ГТО по стрельбе среди всех слоёв населения                              | все возрастные ступени | июнь 2024           | тестирование нормативов комплекса ГТО   | муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО                                       |
| 14 | Тестирование ВФСК ГТО в рамках празднования Дня молодёжи   | все возрастные ступени | июнь 2024           | тестированию нормативов комплекса ГТО   | Отдел по физической культуре, спорту, муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО |
| 15 | Тестирование ВФСК ГТО в рамках празднования Дня физкультурника   | все возрастные ступени | август 2024         | мероприятия по тестированию нормативов комплекса ГТО  | МКУ «ЦРС БМО», муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО                        |
| 16 | Региональный фотоконкурс Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | I - XVIII              | 01-20 сентября 2024 | конкурс проводится среди участников I-XVIII возрастной ступени комплекса ГТО. Победитель и призёры определяются по номинациям   | Отдел по физической культуре, муниципальный центр тестирования МАУ ДОД ЦВР БМО         |
| 17 | Всероссийский день бега «Кросс нации - 2024»   | все возрастные ступени | сентябрь 2024       | в рамках всероссийской акции проведение тестирования беговых видов  | Отдел по физической культуре, спорту, муниципальный                                    |



|    |   |                        |                         |  |   |
|----|---|------------------------|-------------------------|--|---|
|    |   |                        |                         |  | ый центр тестирования<br>МАУ ДОД ЦВР БМО, МКУ ЦРС БМО |
| 18 | Акция « Урок ГТО»   | III – VI               | сентябрь 2024           | акция проводится в дошкольных, общеобразовательных организациях и доп. образования | муниципальный центр тестирования<br>МАУ ДОД ЦВР БМО   |
| 19 | Приём нормативов испытания комплекса ГТО среди всех слоёв населения             | все возрастные ступени | сентябрь - октябрь 2024 | виды испытаний в зависимости от возрастной ступени                                 | Муниципальный центр тестирования<br>МАУ ДОД ЦВР БМО   |
| 20 | Приём нормативов испытания комплекса ГТО по плаванию среди всех слоёв населения | все возрастные ступени | ноябрь 2024             | тестированию нормативов комплекса ГТО  | Муниципальный центр тестирования<br>МАУ ДОД ЦВР БМО   |
| 21 | Приём нормативов испытания комплекса ГТО среди всех слоёв населения             | все возрастные ступени | постоянно               | тестированию нормативов комплекса ГТО по личным заявкам граждан                    | Муниципальный центр тестирования<br>МАУ ДОД ЦВР БМО   |

Приложение №9  
к плану учебно-воспитательной  
работы МАУ ДОД ЦВР  
на 2024/2025 учебный год

**ПЛАН**  
**работы Центра воспитания на 2024 календарный год**

| месяц          | название мероприятия  | ответственный                 |
|----------------|---|-------------------------------|
| <b>январь</b>  | Муниципальный этап областного конкурса по безопасности дорожного движения в рамках акции «Засветись!» - «На одежде светлячок – безопасный маячок» | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
|                | Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков   | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
|                | Муниципальный этап областного конкурса генеалогических исследований «Моя родословная»   | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
| <b>февраль</b> | Окружная природоохранная акция «Покормите птиц зимой»   | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
|                | Муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучший «Снежный городок эколят»   | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
|                | Муниципальный этап областного конкурса «ПДД знай – по дороге не гуляй!»   | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
| <b>март</b>    | Окружная выставка детского творчества   | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |

|                 |  |                               |
|-----------------|--|-------------------------------|
|                 | Муниципальный этап<br>Всероссийского<br>экологического<br>конкурса проектов<br>«Волонтеры могут всё»                     | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
|                 | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>детского творчества<br>«Эко-тренды»   | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
| <b>апрель</b>   | Муниципальный этап<br>Всероссийского<br>конкурса «Неопалимая<br>Купина»  | Кобаченко О.В.                |
| <b>май</b>      | Муниципальный этап<br>Международного<br>детского<br>экологического форума<br>«Изменение климата<br>глазами детей»        | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
| <b>июнь</b>     | Муниципальный этап<br>областного очно-<br>заочного смотра-<br>конкурса на лучшую<br>экологическую тропу                  | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
|                 | Окружной смотр-<br>конкурс учебно-<br>опытных участков   | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
| <b>сентябрь</b> | Муниципальный этап<br>областного конкурса<br>«Мой мир – мир без<br>террора»  | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
|                 | Окружной конкурс<br>«Юннат года»   | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
| <b>октябрь</b>  | Заочная окружная<br>научно-практическая<br>конференция<br>школьников по<br>опытнической и<br>исследовательской<br>работе | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |
|                 | Муниципальный этап<br>Всероссийского<br>конкурса   | МАУ ДОД ЦВР<br>Кобаченко О.В. |

|                |  |                            |
|----------------|--|----------------------------|
|                | исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»  |                            |
|                | Всероссийский урок «Эколята – молодые Защитники Природы»   | МАУ ДОД ЦВР Кобаченко О.В. |
|                | Муниципальный этап областного конкурса «Дети – за безопасность на дорогах»                           | МАУ ДОД ЦВР Кобаченко О.В. |
|                | Муниципальный этап областного конкурса национальных культур  | МАУ ДОД ЦВР Кобаченко О.В. |
| <b>ноябрь</b>  | Муниципальный этап областного конкурса школьных театров  | МАУ ДОД ЦВР Кобаченко О.В. |
|                | Муниципальный этап областного конкурса краеведческих работ «Приамурье – наш общий дом»               | МАУ ДОД ЦВР Кобаченко О.В. |
|                | Муниципальный этап областного конкурса наглядной агитации «Антитеррор»                               | МАУ ДОД ЦВР Кобаченко О.В. |
|                | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»              | МАУ ДОД ЦВР Кобаченко О.В. |
| <b>декабрь</b> | Муниципальный этап областного конкурса зимних и новогодних композиций «ЭкоЁлка»                      | МАУ ДОД ЦВР Кобаченко О.В. |
|                | Муниципальный этап областного конкурса по безопасности дорожного движения в рамках акции «Засветись» | МАУ ДОД ЦВР Кобаченко О.В. |