

Утверждено:  
приказом МАУ ДОД ЦВР  
от 31.08.2023 № 54

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Бурейского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы Бурейского муниципального округа (далее - Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса (далее - УВП) в Учреждении.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия требованиям дополнительного образования и общеразвивающей программы.
- Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и подготовки учащегося предъявляемым требованиям к дополнительному образованию.

- Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в Учреждении.

- Мониторинг - систематический сбор и обработка информации, которая может быть использована для улучшения образовательного процесса и принятия управленческого решения, а также, косвенно, для информирования участников образовательного процесса. Мониторинг является неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

## **2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования в Учреждении.**

2.1. Цель функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении: повышение качества образования в Учреждении.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования в Учреждении:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образованием разных уровней и решений педсоветов Учреждения, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их устранению и предупреждению;

- выполнение целей и задач Программы развития Учреждения;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся для их промежуточной и итоговой аттестации;

- оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;

- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. Система оценки качества образования Учреждения основана на принципах:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

- технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

### **3. Виды, формы и методы контрольной деятельности.**

#### 3.1. Виды контроля (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, педагога);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение работы коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям деятельности).

#### 3.2. Формы контроля:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде);
- обобщающий (фронтальный вид).

#### 3.3. Методы контроля:

- посещение занятий;
- анкетирование, тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации и т.д.

#### 3.4. Организация контроля.

Проверка состояния любого из вопросов содержания контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки, форм и методов контроля;
- инструктаж участников;
- констатация и объективная оценка фактического состояния дел;
- рекомендации по совершенствованию УВП и/или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.5. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого комиссия, либо ответственное лицо, изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- владение методами и средствами педагогической диагностики и т.д.

3.6. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном творческом объединении и направлен на получение информации о состоянии УВП в объединении.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в творческом объединении (деятельность всех педагогов):

- полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- владение педагогами новыми педагогическими технологиями при организации УВП;
- уровень обученности, социальной активности и творческих достижений детей;
- сотрудничество педагогов и детей, социально-психологический климат в творческом объединении и другое.

#### **4. Организационная структура функционирования системы оценки качества образования.**

4.1. В организационной структуре системы оценки качества образования выделяются следующие элементы.

4.1.1. Методический совет и методические объединения, рабочие группы педагогов:

- разрабатывает и реализует программу развития, образовательные программы;
- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях.

4.1.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по реализации данного Положения.

4.1.3. Администрация:

- обеспечивает проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- участвует в разработке методики и обеспечивает проведение рейтинговой оценки деятельности педагогических работников;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- обеспечивает информационную поддержку системы оценки качества образования;
- формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

## **5. Показатели и параметры, характеризующие основные аспекты качества образования.**

5.1. Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса):

5.1.1. Качество образовательных результатов:

- мониторинг результатов обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе;
- мониторинг личностного развития ребенка в процессе освоения им дополнительной общеобразовательной программы;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

5.1.2. Качество реализации образовательного процесса:

- дополнительные общеобразовательные программы (соответствие запросам родителей (законных представителей));
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество занятий и индивидуальной работы с учащимися;
- качество воспитательной работы;
- удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса и условиями в Учреждении.

5.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в Учреждении;
- использование социальных связей Учреждения;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

- общественно-государственное управление (Педагогический совет и стимулирование качества образования);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая Программу развития Учреждения).

5.2. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

5.3. Технологии измерения определяются видом избранных контрольно-измерительных материалов, способом их применения.

## **6. Объекты экспертизы качества образования**

6.1. Основными объектами экспертизы качества образования выступают:

- качество реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- качество реализации индивидуальных учебных планов;
- результаты тестирования, анкетирования полученные в ходе педагогического, психологического и социально-педагогического тестирований;
- условия, созданные для реализации программ, индивидуальных запросов учащихся;
- результаты самообследования Учреждения.

6.2. Проведение процедур оценки качества обеспечивается следующим инструментарием:

- анализ документации Учреждения;
- обработка статистических данных 1-ДО, ПДО;
- анализ документации о прохождении курсов повышения квалификации;
- протоколы аттестации учащихся;
- анализ статистических данных диагностики уровня обученности, социальной активности и воспитанности учащихся;
- самоанализ работы педагога;
- рейтинг учащихся и педагогов;
- анализ справок по внутреннему контролю;
- анализ результатов анкетирования, социологических исследований родительских потребностей и удовлетворенности организацией образовательного процесса;
- тестирование;
- обобщение опыта работы;
- беседы с родителями и учащимися.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения при несогласии с результатами контроля.

7.2. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренном случае директор, заместитель директора по УВР и методист могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

7.3. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель и сроки контроля;
- какая работа проведена в процессе контроля (посещены занятия, проведены контрольные срезы, собеседования, просмотрена документация и т.д.)
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы и рекомендации по итогам контроля.

7.4. По результатам контроля принимается решение:

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников и другое.

7.5. Итоги контроля в зависимости от формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел освещаются на производственном совещании с педагогическими работниками или на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

7.6. Информация о результатах оценки качества образования доводится до общественности через публикации, публичные и аналитические доклады о состоянии качества образования на сайте Учреждения.

7.7. Сроки проведения Периодичность проведения мониторинга по оценке качества образования определены циклограммой (Приложение 1).

Приложение №1

Циклограмма проведения мониторинговых исследований  
по оценке качества образования

направления оценки качества	критерии оценки качества	периодичность проведения, сроки	примечание
уровень образовательной подготовки обучающихся	уровень обученности	2 раза в год (декабрь, май)	промежуточная и итоговая аттестация обучающихся
	результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня	2 раза в год (декабрь, май)	мониторинг достижений обучающихся
охват обучающихся образовательным процессом	количество обучающихся в Учреждении	ежемесячно	книга приказов по обучающимся, информация по количественному составу и направлениям деятельности
	количество направлений деятельности,	1 раз в год (сентябрь)	учебный план Учреждения, информация по



	творческих объединений, учебных групп		количественному составу и направлениям деятельности
	движение обучающихся	ежемесячно	книга приказов по обучающимся
	социальный паспорт Учреждения	3 раза в год (сентябрь, декабрь, май)	статистические отчеты ПДО
качество воспитательного процесса и социокультурной деятельности	охват обучающихся Учреждения воспитательными мероприятиями	2 раза в год (декабрь, май)	мониторинг по выполнению плана воспитательной работы Учреждения на учебный год
	участие обучающихся в организации и проведении районных мероприятий	2 раза в год (декабрь, май)	информация по результатам участия
	уровень воспитанности обучающихся	1 раз в год (апрель)	диагностика воспитанности
	изучение степени удовлетворенности обучающихся и их родителей условиями образования в Учреждении	1 раз в год (май)	анкетирование
развитие педагогического коллектива	количественный состав и квалификационные характеристики педагогических работников Учреждения	2 раза в год (август, январь)	информация по результатам анализа кадрового состава педагогических работников
	повышение квалификации педагогических кадров	2 раза в год (сентябрь, май)	информация по результатам анализа результативности повышения квалификации
	методическая	1 раз в год	анализ

	деятельность педагогических работников	( май- июнь)	методической работы
	участие педагогических работников в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях различного уровня	2 раза в год (декабрь, май)	достижения педагогических работников
качество инновационной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ нового поколения	2 раза в год (январь, август)	индивидуальные планы работы педагогических работников Учреждения
	использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	1 раз в год (май)	анализ методической работы
материально-техническое обеспечение Учреждения	печатные пособия	1 раз в год (февраль-март)	анализ материально-технической базы Учреждения
	технические средства обучения	1 раз в год (февраль-март)	анализ материально-технической базы Учреждения
	учебно-практическое оборудование	1 раз в год (февраль-март)	анализ материально-технической базы Учреждения
качество управления Учреждением	реализация Программы развития и Программы воспитания в Учреждении	1 раз в год (июнь)	Программа развития, Программа воспитания Учреждения
	разработка и обновление нормативных	1 раз в год (август)	приказы по основной деятельности

	локальных актов Учреждения		Учреждения
	отчет о самообследовании Учреждения	1 раз в год (январь-март)	Документы по самообследованию